



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ

**Косовке девојке број 6
Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ - ЈНД-М 1.1.8/2019
обликована по партијама**

Октобар 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНД-М 1.1.8/2019/ број 1523 од 03.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНД-М 1.1.8/2019 број 1522 од 03.10.2019. за спровођење поступка јавне набавке припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Опрема за кухињу подељена по партијама
ЈНД-М бр.1.1.8 /2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
IV	Критеријуми за доделу уговора	15.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VI	Модел уговора	31.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39.

Ова конкурсна документација садржи 47 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ
Седиште и адреса наручиоца	Ниш, Косовке девојке бр.6
Овлашћено лице	директор Марковић Михајло
Лице овлашћено за потписивање уговора	директор Марковић Михајло
Лице за контакт	Сања Јовановић и Драган Стојановић
Телефон / мобилни телефон	018/4212-051
факс	018/4575-833
E-mail	domucenikanis@gmail.com
Интернет страница наручиоца	www.domucenikasrednjihskola.rs
Порески идентификациони број (ПИБ)	100620992
Матични број наручиоца	07174845
Шифра делатности	5590
Назив банке	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
Број рачуна	840-574661-29

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са чл. 39., 52., 60., 61. 62. у поступку јавне набавке добара мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС" бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, и " Сл лист СРЈ" бр. 31/93), набавка је предвиђена допуном Финансијског плана за 2019. годину, као и изменом бр. 3. Плана јавних набавки за 2019. годину, а покренуто Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1523 од 03.10.2019. године, и Решењем о образовању комисије бр. 1522 од 03.10.2019. године, која спроводи ову јавну набавку.

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предметна јавна набавка спроводи се за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен, у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама, на Порталу јавних набавки, и на интернет страници Наручиоца www.domucenikasrednjhskolanis.rs.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке и на интернет страници наручиоца www.domucenikasrednjhskolanis.rs из претходног става.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су добра.

1.4. Циљ спровођења јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добара за потребе објекта Дома ученика средњих школа Ниш, са роком важности до истека рока уговора за добра која су саставни део конкурсне документације.

1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није.

1.6. Електронска лицитација: Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

1.7. Контакт: Особе за контакт су Сања Јовановић и Драган Стојановић. Комуникација се обавља искључиво писаним путем у складу са чл. 20 Закона о јавним набавкама, од понедељка до петка 07:30-15:30 часова.

1.8. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страни наручиоца (www.domucenikasrednjihskolanis.rs)

1.9. Начин и рок за подношење понуда:

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из члана 75.ст. 1. Закона о јавним набавкама, а испуњење ових услова дужни су да докажу писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуду, доставити у затвореној коверти на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, Косовке девојке број 6, са назнаком: ПОНУДА за набавку добара – Опреме за кухињу подељено по партијама, са назнаком Партије бр. ____ и назива партије _____ за коју се понуда подноси, за Дом ученика средњих школа Ниш, бр. ЈНД-М 1.1.8/2019, „НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте назначити пун назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда

Рок за подношење понуде је 17.10.2019. године, без обзира на начин достављања понуде. Благовременом понудом се сматра понуда која стигне наручиоцу најкасније последњег дана наведеног рока до **10:00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим.

1.10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама управе Дома ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке број 6.

Дан и сат отварања понуда: Отварање понуда обавиће се дана **17.10.2019. године са почетком у 10:15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

1.11. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се **у року од 10 дана** од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНД-М 1.1.8/2019 је опрема подељена по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1 – Машина за сечење хлеба

- 42215110 - Машине за сечење хлеба

Партија 2 – Систем за дехидрацију кухињског отпада

- 39713300 – Кухињски уређај за дробљење отпада

Партија 2 – Професионалне судопере од инокса

- 39314000 – Професионална угоститељска опрема

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

2.2. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

2.3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности - набавка добара.

2.4 Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара:

ПАРТИЈА 1. МАШИНА ЗА СЕЧЕЊЕ ХЛЕБА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Техничке карактеристике: - димензије 750x765x1095 mm - напајање 220V NPE / 50hz - снага уређаја 370 W - дебљина сечења 16 mm - тежина машине 131 kg - макс. дужина хлеба 450 mm - макс. дебљина хлеба 150 mm - капацитет до 300 хлеба на час - ножеви за сечење од инокса	Ком	2

ПАРТИЈА 2. СИСТЕМ ЗА ДЕХИДРАЦИЈУ КУХИЊСКОГ ОТПАДА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Професионални дехидратор за млевање и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом - опис: Потребно је да овај уређај буде компактни систем код кога се уситњавање и дехидрирање обавља у једној јединици, тако да се могу третирати: остаци од рибе, меса, кобасице, кромпира, остаци од поврћа, воћа, папирни убруси, као и мање кости. Карактеристике: - конструкција од нерђајућег челика; - ручни туш на извлачење за чишћење отвора за пуњење; - уграђена посуда за крупни отпад; - аутоматско самочишћење - кружни ток воде који штеди енергију; - интегрисано место за посуду за дехидрирани отпад; - додатна посуда за дехидрирани отпад; - уграђена заштита од металних предмета; - аутоматско блокирање рада уређаја при отварању заштитног поклопца млина; Техничке карактеристике: -напон 380-400 V, 3 N, 16 A; -димензија максимална 760x900x1200 h; -капацитет минимум 350 кг/h/дан; -снага дробљења млина 2,2 kw ±5%; -капацитет пуњења минимум 40 кг; -топла и хладна вода 3/4" ; -прикључак канализације - најмање φ50 mm	Ком	1

ПАРТИЈА 3. ПРОФЕСИОНАЛНЕ СУДОПЕРЕ ОД ИНОКСА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Једноделна судопера, корито са леве стране са оцеђивачем десно, у иноксу AISI 304. Отворена, са пуном доњом полицом и маском испред корита целом дужином. Носећа конструкција - кутијаста инокс профил 40x40x1.2мм, увучен у односу на радну плочу 15мм, леђни део подигнут 6 цм, дебљина радне плоче 40мм,у комплету са штелујућим ПВЦ ногицама. Димензије: 120x70x90цм	Ком	1

2.	Једноделна судопера, корито са десне стране са оцеђивачем лево, у иноксу AISI 304. Отворена, са пуном доњом полицом и маском испред корита целом дужином. Носећа конструкција - кутијасти инокс профил 40x40x1.2мм, увучен у односу на радну плочу 15мм, леђни део подигнут 6 цм, дебљина радне плоче 40мм,у комплету са штелујућим ПВЦ ногицама. Димензије: 100x70x90цм	Ком	1
----	---	-----	---

НАПОМЕНА: Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач уз понуду прилаже следеће доказе:

За све три партије:

Опис и/или фотографија и/или каталог понуђеног добра са карактеристикама које се траже у спецификацији и опису добра, потписан и оверен од стране произвођача / увозника добра.

Рок испоруке добара:

За све три партије рок испоруке и монтаже: не дуже од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок: минимум 24 месеци за сва понуђена добра. Трошкови обуке за рад, транспорта, утовара, истовара и монтаже, манипулације су садржани у цени. Место испоруке је Ниш ул. Бранка Радичевића бр. 1 и ул. Косовке девојке бр. 6. Детаљну спецификацију према месту испоруке одредбе наручилац након потписивања уговора.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Потписивањем „Врста, техничке карактеристике (Спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ понуђач је сагласан са целим поглављем и свим горе наведеним. Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са поглављем II. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити понуду.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Партија 1 – Машина за сечење хлеба

1. Опис из техничке спецификације се доказује достављањем оригинал каталожке стране са недвосмислено подвученим карактеристикама које су наведене у опису траженог добра. Каталог мора бити на српском језику или оверени превод уколико је каталог на страном језику.
2. Понуђач је потребно да има успостављен систем менаџмента квалитетом који је из области која је у уској повезаности са предметном набавком, тј. Стандарде ISO9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008 или 45001 и HACCP.
3. Добављач је у обавези да обезбеди обуку за руковање уређајем запослених.

Партија 2 – Систем за дехидрацију кухињског отпада

1. Опис из техничке спецификације се доказује достављањем оригинал каталожке стране са недвосмислено подвученим карактеристикама које су наведене у опису траженог добра. Каталог мора бити на српском језику или оверени превод уколико је каталог на страном језику.
2. Понуђач је потребно да има успостављен систем менаџмента квалитетом који је из области која је у уској повезаности са предметном набавком, тј. Стандарде ISO9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008 или 45001 и HACCP.
3. Кадровски капацитет и то:
 - 3.а. да има најмање 3 (три) стално запослена радника, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти стално запослени код понуђача (оверене фотокопије уговора о раду).
 - 3.б. да обезбеди најмање једног сервисера за монтажу, обуку особља и сервис уређаја, који је овлашћен од стране произвођача уређаја

Партија 3 – Професионалне судопере од инокса

1. Опис из техничке спецификације се доказује достављањем оригинал каталожке стране са недвосмислено подвученим карактеристикама које су наведене у опису траженог добра. Каталог мора бити на српском језику или оверени превод уколико је каталог на страном језику.
2. Понуђач је потребно да има успостављен систем менаџмента квалитета који је из области која је у уској повезаности са предметном набавком, тј. Стандарде ISO9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008 или 45001 и HACCP.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** надлежног органа за обављање делатности у виду неоверене копије.
 - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
 - Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
 - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
 - Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Партија 1 – Машина за сечење хлеба

1. Опис из техничке спецификације се доказује достављањем оригинал каталошке стране са недвосмислено подвученим карактеристикама које су наведене у опису траженог добра. Каталог мора бити на српском језику или оверени превод уколико је каталог на страном језику.
2. Понуђач је потребно да има успостављен систем менаџмента квалитетом који је из области која је у уској повезаности са предметном набавком, тј. Стандарде ISO9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008 или 45001 и HACCP.

Доказ: Фотокопије тражених стандарда који гласе на понуђача.

3. Добављач је у обавези да обезбеди обуку за руковање уређајем запослених.

Доказ: добављач изјавом гарантује обуку.

Партија 2 – Систем за дехидрацију кухињског отпада

1. Опис из техничке спецификације се доказује достављањем оригинал каталошке стране са недвосмислено подвученим карактеристикама које су наведене у опису траженог добра. Каталог мора бити на српском језику или оверени превод уколико је каталог на страном језику.
2. Понуђач је потребно да има успостављен систем менаџмента квалитетом који је из области која је у уској повезаности са предметном набавком, тј. Стандарде ISO9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008 или 45001 и HACCP.

Доказ: Фотокопије тражених стандарда који гласе на понуђача.

3. Кадровски капацитет и то:

3.а. да има најмање 3 (три) стално запослена радника, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти стално запослени код понуђача (оверене фотокопије уговора о раду).

3.б. да обезбеди најмање једног сервисера за монтажу, обуку особља и сервис уређаја, који је овлашћен од стране произвођача уређаја

Доказ: За тражени кадровски капацитет понуђач је дужан да достави: - фотокопију обрасца М/М-А - списак ангажованих лица на пословима сервисирања опреме за угоститељство - фотокопију сертификата произвођача опреме за напред наведено лице.

Партија 3 – Професионалне судопере од инокса

1. Опис из техничке спецификације се доказује достављањем оригинал каталошке стране са недвосмислено подвученим карактеристикама које су наведене у опису траженог добра. Каталог мора бити на српском језику или оверени превод уколико је каталог на страном језику.
2. Понуђач је потребно да има успостављен систем менаџмента квалитета који је из области која је у уској повезаности са предметном набавком, тј. Стандарде ISO9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008 или 45001 и HACCP.

Доказ: Фотокопије тражених стандарда који гласе на понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;
- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;
- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2, 2а и 2б);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 7)
- 8) Модел уговора (Образац 8)
- 9) Средства финансијског обезбеђења

1. (ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – ЈНД-М 1.1.8/2019 НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМЕ ЗА КУХИЊУ, подељена по партијама.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНД-М 1.1.8/2019 – НАБАВКА ДОБАРА, подељена по партијама

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

2. (ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1. МАШИНА ЗА СЕЧЕЊЕ ХЛЕБА

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединичн а цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођа ча
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
Машина за сечење хлеба Описано у делу 2.4 Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, страна 6	2					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 7. уписати назив произвођача чији се производи нуде и који ће бити испоручени.

Укупна цена из понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена из понуде са ПДВ-ом:	
Трошкови:	
Рок плаћања максимално 45 дана:	
Гарантни рок:	

Рок испоруке: (попуњава понуђач)	_____ дана
Важност понуде: минимум 30 дана	_____ дана
Место испоруке: f-ко магацин Наручиоца	

- **НАПОМЕНА:** образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- **Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.**
- **Цена,** дата у понуди, је фиксна, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност.
- У цену је урачуната произвођачка цена потребних материјала, царински трошкови, транспортни трошкови и остали трошкови.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. (ОБРАЗАЦ 2а)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2. СИСТЕМ ЗА ДЕХИДРАЦИЈУ КУХИЊСКОГ ОТПАДА

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Систем за дехидрацију кухињског отпада Описано у делу 2.4 Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, страна 7	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Укупна цена из понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена из понуде са ПДВ-ом:	
Трошкови:	
Рок плаћања максимално 45 дана:	
Гарантни рок:	
Рок испоруке: (попуњава понуђач)	_____ дана
Важност понуде: минимум 30 дана	_____ дана

Место испоруке: f-ko магацин Наручиоца	

- **НАПОМЕНА:** образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- **Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.**
- **Цена,** дата у понуди, је фиксна, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност.
- У цену је урачуната произвођачка цена потребних материјала, царински трошкови, транспортни трошкови и остали трошкови.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4. (ОБРАЗАЦ 26)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3. ПРОФЕСИОНАЛНЕ СУДОПЕРЕ ОД ИНОКСА

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
• Професионалне судопере Описано у делу 2.4 Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, страна 7-8	2				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Укупна цена из понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена из понуде са ПДВ-ом:	
Трошкови:	
Рок плаћања максимално 45 дана:	
Гарантни рок:	
Рок испоруке: (попуњава понуђач)	_____ дана
Важност понуде: минимум 30 дана	_____ дана

- **НАПОМЕНА:** образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- **Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.**
- **Цена,** дата у понуди, је фиксна, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност.
- У цену је урачуната произвођачка цена потребних материјала, царински трошкови, транспортни трошкови и остали трошкови.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5. (ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6. (ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. **ЈНД-М 1.1.8/2019- Набавка добара – опреме за кухињу, обликовано по партијама** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

7. (ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ за **ЈНД-М 1.1.8/2019- Набавка опреме за кухињу обликована по партијама**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

8. (ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

9. (ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈА ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА за јавну набавку мале вредности **НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КУХИЊУ – ЈНД-М бр.1.1.8./2019**, за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо учешћем у поступку јавне набавке добара мале вредности – ЈНД-М бр.1.1.8./2019 – опрема за кухињу, за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

10. (ОБРАЗАЦ 8)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА КУХИЊУ

За Партију бр. _____ - _____
за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу

Закључен између:

Наручиоца **Дом ученика средњих школа Ниш**
са седиштем у **Нишу**, улица **Косовке девојке бр. 6**,
ПИБ: 100620992. Матични број: 07174845
Број рачуна: 840-574661-29. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 018/4212-051. Телефакс:
кога заступа директор **Михајло Марковић** (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНД-М 1.1.8./2019 – НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМЕ ЗА КУХИЊУ, подељена по партијама

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у Уговору ће бити наведен назив подизвођача односно понуђача из групе понуђача.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за испоруку опреме за домаћинство за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – Опреме за кухињу (у даљем тексту: добра), за партију број _____, а у свему према усвојеној понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора.

Ради извршења обавеза које су предмет Уговора, Испоручилац се обавезује да обезбеди превоз, радну снагу, материјал и опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење обавеза које су предмет овог уговора.

Вредност - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена испоруке и монтаже опреме за домаћинство који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број _____ од _____ године. Наручилац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Испоручиоцу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су дефинисана Финансијским планом Дома за 2019. год. и Планом набавки за 2019. год.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације, осигурања, транспорта и све остале зависне трошкове Испоручиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН., односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ год. и записника о примопредаји потписаног од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Комплетну документацију неопходну за примопредају испоручених добара: гарантне листове за уграђену опрему, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Испоручилац доставља Наручиоцу приликом испоруке опреме, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Испоручилац признаје без права приговора.

Рок за испоруку опреме

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у року од _____ (_____) календарских дана, али не дужи од 30 календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Под роком завршетка испоруке опреме сматра се дан њихове спремности за пуштање у пробни рад.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорне вредности опреме.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца.

Ако је Наручилац због закашњења у предаји добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Испоручиоца

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра у складу са важећим техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по испорученим добрима одмах обавести Наручиоца да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет испоручених добара и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за испоручена добра Испоручилац мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун испоручених добара са Испоручиоцем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 9.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда регистровану бланко сопствену меницу, фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке и менично овлашћење за отклањање **недостатака у гарантном року** у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У случају из ст. 2. овог члана, Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла и то, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорених обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за уговорену опрему је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје добара. Гарантни рок за сву ургаћену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје добара.

Испорука уговорених добара

Члан 11.

Испорука робе врши се ФЦО магацин Наручиоца истоварено. За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Испоручилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 12.

Испоручилац ће део уговорених добара испоручити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број _____
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број _____

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Испоручилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Примопредаја испоручених добара

Члан 13.

Испоручилац о испоруци уговорених добара обавештава Наручиоца.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Испоручилац је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, атесте уграђених и гаранције за уграђену опрему.

Приликом примопредаје, Испоручилац је дужан да преда наручиоцу оверене гарантне листове за уграђену опрему, као и **упутство** за руковање уграђеном опремом и инсталацијом **на српском језику**.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац приликом преузимања и предаје добара, Испоручилац мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Испоручилац не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће поверити другом испоручиоцу на рачун Испоручиоца.

Наручилац ће у моменту примопредаје добара од стране Испоручиоца примити на коришћење испоручена добра.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначну количину и вредност испоручених добара по Уговору утврђује на бази стварно испоручене опреме и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о пријему добара и пратеће документације.

Раскид Уговора

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са испоруком добра дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка испоруке добра чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно испорученим добрима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2019 године

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Дом ученика средњих школа Ниш
директор

Михајло Марковић
М.П.

ПОНУЂАЧ

директор

М .П.

11. (ОБРАЗАЦ 9)

МЕНИЧНО ПИСМО ЗА МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИКА: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____
(назив банке)

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: (поверилац)- **Дом ученика средњих школа Ниш,**
ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш
ПИБ: 100620992; Мат. бр.: 07174845
Жиро-рачун: 840-574667-11 код: Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, попуњену и оверену соло меницу сер. бр. _____ *(унети серијски број менице)* као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Дом ученика средњих школа Ниш, као Повериоца, да може меницу која је попуњена на износ од _____ *(динара)*

(и словима _____ *(динара)*, по позиву наручиоца за јавну набавку прехранбених намирница, као средство финансијског обезбеђења за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ван судски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника:

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Дома ученика средњих школа у Нишу, поднети на наплату уколико дужник не приступи потписивању уговора о јавној набавци по позиву наручиоца у датом року, а буде изабран као најповољнији понуђач, или по позиву наручиоца не достави оригинале или оверене копије доказа из члана 75. и 76. Закона на увид или уколико приликом закључења уговора не преда меницу за добро извршење посла и менично писмо.

Издата соло меница сер.бр. _____ *(унети серијски број менице)* може се поднети на наплату у року предвиђеном конкурсном документацијом, с тим да евентуални продужетак рока за потписивање уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за потписивање уговора.

Овлашћујемо Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке 6, као Повериоца да у

складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, и да вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, бр. _____

код Банке _____, а у

корист жиро - рачуна Повериоца број 840-574667-11 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица - дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: -

-картон депонованих потписа

-потврда НБС о регистрацији менице

Дужник-издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документација у понуди мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девоке бр. 6 - „Понуда за јавну набавку добара ЈНД-М 1.1.8/18 НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ - Обликована по партијама“ *са назнаком- НЕ ОТВАРАТИ и назнаком за коју партију се подноси понуда*”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.10.2019.год. до 10:00. часова.**

Отварање понуда је 17.10.2019. године са почетком у 10:15 часова у управној згради Дома ученика средњих школа Ниш у улици Косовке девојке бр. 6.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за све партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр.6, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, ЈНД-М бр. 1.1.8/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добара, ЈНД-М бр. 1.1.8/2019.- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добара, ЈНД-М бр. 1.1.8/2019.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ЈНД-М бр. 1.1.8/2019.- НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је након завршетка и испоруке ДОБАРА (не дуже од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од дана испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за ЈНД –М 1.1.8/18 Набавка добара – Опреме за кухињу, обликована по партијама за Партију1 – Машине за сечење хлеба, Партију 2 – Систем за дехидрацију кухињског отпада, Партију 3 – Професионалне судопере од инокса је у складу са гарантим листом произвођача добара.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара врши се – на адресу наручиоца: Објект „Димитрије Туцовић”, ул. Бранка Радичевића бр.1 Ниш и Објект „Стеван Синђелић“ ул. Косовке девојке бр. 6 Ниш.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука добара која су предмет ЈНД-М 1.1.8./2019.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора,** без ПДВ-

а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: *Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке Девојке бр. 6;* или електронске поште на *e-mail domucenikanis@gmail.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНД-М 1.1.8/2019 - Набавка добара – Опрема за кухињу, обликована по партијама.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: domucenikanis@gmail.com, факсом на број 018/4212-057 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, од понедељка до петка од 07:30-15:30 часова..

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом ученика средњих школа Ниш.; јавна набавка ЈНД-М 1.1.8/19-Опрема за кухињу.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Конкурсну документацију сачинила је комисија у саставу:

1. Радмила Кованџић
2. Сања Јовановић
3. Драган Стојановић
4. Драгана Никодијевић

Сагласан са садржином конкурсне документације:

Д и р е к т о р