

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА



**ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ ДОМА  
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У НИШУ**

Март 2024.година

У складу са чланом 59. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл.гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.закон и 10/2019), сагледавајући актуелну ситуацију и потребу прилагођавања аката који се примењују у установи, Педагошко веће на својој VII редовној седници, одржаној дана 20.03.2024.године, доноси

## **КУЋНИ РЕД ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ**

**Одредбама Кућног реда Дома регулисана су следећа подручја:**

1. Ритам радног дана ученика,
2. Долазак и напуштање домских просторија,
3. Понашање у собама,
4. Понашање у радним просторијама (читаоници, библиотеци, клубу ученика, ТВ сали) и другим просторијама у Дому,
5. Ноћни одмор ученика,
6. Пријем посета,
7. Одлазак на наставу и савладавање школског градива,
8. Начин коришћења боловања,
9. Општа и лична хигијена,
10. Однос према домској и личној имовини,
11. Узимање хране,
12. Организовање система дежурства,
13. Слободно време,
14. Самостално учење,
15. Међусобни односи корисника и однос према старијима.

Поштовање одредаба Кућног реда Дома је обавеза за све ученике и запослене у Дому.

### **1. Ритам радног дана ученика**

У циљу нормалног одвијања колективног живота и рада у Дому, реализације програма васпитног рада, као и у циљу стварања повољних временских претпоставки и просторних услова за задовољење потреба, жеља и интересовања ученика утврђује се ритам радног дана Дома:

- устајање у 6,30 часова, викендом и празником у 8,30 часова;
- издавање доручка од 6,30 до 8,00 часова, викендом и празником од 8,30 до 9,30 часова;
- припрема за наставу односно организовано учење за ученике од 08,30 до 11,30 часова;
- слободно време за ученике (које се може користити организовано и неорганизовано) од 11,30 до 16,30 часова;
- издавање ручка од 11,30 до 15,30 часова, а суботом, недељом и празником од 13,30 до 14,30, с тим што се празником, суботом и недељом уз ручак издаје сува вечера;
- припрема за наставу, односно организовано учење за ученике од 16,30 до 18,30 часова;
- издавање вечере од 18,30 до 20,30;

- слободно време за ученике (које се може користити организовано и неорганизовано) од 18,30 до 22 часова;
- закључавање улазних врата у 22
- припрема за ноћни одмор од 22,00 до 23,00 часова;
- ноћни одмор од 23,00 до 06,30.

Ученици који имају обавезу да оду до града обавезни су да се јаве дежурном васпитачу и да се врате у Дом до 22 часова.

Због потребе тренинга и неких других организованих активности, по добијању потврде из клуба (која мора да садржи и то да се у клубу поштују све прописане епидемиолошке мере) и разговора са родитељима, васпитач издаје сталну дозволу која садржи све битне податке са одговарајућим временом повратка.

Боравак ученика у установи, треба да буде усклађен са обавезама које имају у школи, у смислу непосредне наставе и испитивања. Од изузетне важности је да се сви ученици, у време када нису у установи или када бораве код куће, понашају одговорно и поштују све препоручене епидемиолошке мере.

## 2. Долазак и напуштање домских просторија

Ступањем у Дом сваки ученик постаје члан васпитне групе, стиче права и преузима све обавезе предвиђене овим Правилником и другим нормативним актима Дома.

У циљу бољег организовања и извршавања права васпитно-образовних задатака и дужности ученика, као и реализовања Програма васпитног рада, ученици су подељени у васпитне групе.

Васпитну групу чини до 25 ученика приближног узраста са којима ради један васпитач.

Васпитне групе су носиоци одговорности за јединствени рад домске заједнице са групним васпитачем.

Ученици су обавезни да се придржавају ритма радног дана са утврђеним одласцима и доласцима у Дом.

За време организованог извођења активности у Дому ученицима није дозвољено напуштање Дома, сем у оправданим случајевима када ученик мора прибавити сагласност васпитача.

У Дом морају да се врате најкасније десет минута пре припреме за ноћни одмор.

Ученик који закасни у Дом обавезан је да покаже раднику обезбеђења своју електронску картицу и на тај начин оствари право на улазак у Дом.

Напуштање Дома и одлазак кући дозвољен је уз сагласност групног васпитача, што се евидентира у Књизи евиденције о дневном дежурству.

Након доласка од у Дом ученик је дужан да се јави дежурном васпитачу, који му том приликом мери температуру (бесконтактно) и евидентира.

За недозвољено напуштање Дома у време када то није допуштено ученик одговара дисциплински.

## 3. Понашање у собама

Приликом усељавања у Дом ученици се смештају по собама. Све собе су опремљене потребним инвентаром, што се види из инвентарске листе сваке собе.

Распоређивање васпитних група утврђује се на Педагошком већу за сваку школску годину и одређује васпитача који ће бити одговоран за правилно коришћење тих соба од стране ученика.

Собе смеју бити закључане само у случају када нема станара у соби.

Свака васпитна група утврђује правила понашања у соби на почетку школске године.

### **3. Понашање у радним просторијама (читаоници, библиотеци, клубу ученика, ТВ сали) и другим просторијама у Дому**

У библиотеци није дозвољено стварање галаме, причање, шетање и слично. Преузету књигу ученик је дужан да у уредном стању врати лицу задуженом за рад библиотеке.

У читаоници није дозвољено играње игрица, друштвених игара и слично.

Оштећење и уништење књига ученик је дужан да надокнади, а ако је намерно уништио одговара дисциплински.

Улазак и напуштање читаонице врши се тихо и без галаме.

Задржавање и стварање гужве на ходницима и степеништу Дома је строго забрањено.

### **4. Ноћни одмор ученика**

Сви ученици дужни су да се придржавају времена предвиђеног за ноћни одмор утврђеног ритмом радног дана и да у то време морају да буду у својим собама.

У 23,00 у Дому радним даном почиње време ноћног одмора и траје до 6,30 часова. После 22,00 часа у Дому мора завладати мир и ред како би се станарима Дома омогућио потребан ноћни одмор.

Ученик је дужан да опомене прекршиоца ноћног мира у његовој соби, а ако то не може лично учинити, тражи помоћ дежурног васпитача или радника на обезбеђењу.

Након устајања, собе се уређују, односно намештају се кревети, проветрава се соба, почисти се соба и купатило и среде личне ствари, до 9,00 часова.

### **5. Пријем посета**

Посете по собама између ученика унутар Дома су забрањене.

### **6. Одлазак на наставу и савладавање школског градива**

Ученици су дужни да редовно похађају наставу и да се за исту, благовремено припреме у Дому, у за то предвиђено време.

Ученици су обавезни да поштују утврђено време припреме за наставу. Тада у Дому није дозвољена друга активност. У Дому у то време влада ред и мир.

Организацију ове активности изводе васпитачи и старају се да се ово време поштује од стране свих ученика смештених у Дому.

Учење после предвиђеног организованог облика може бити настављено до 22,00 часа уз благовремено пријављивање васпитачу у простору који је за то одређен.

### **7. Начин коришћења боловања**

Уколико је неопходно хитно поступање позива се хитна помоћ, обавештава се родитељ или други законски заступник, који је у обавези да у што краћем временском року дође у установу и преузме бригу о ученику.

Пре и после одласка на лекарски преглед ученик се јавља дежурном васпитачу.

У току ноћи помоћ болесном ученику обезбеђује одговорно лице у Дому, дежурни васпитач и радник на обезбеђењу.

Одсуство болесног ученика из школе правда лекар или родитељ.

## 8. Општа и лична хигијена

Ученици су дужни да строго воде рачуна о својој личној хигијени, често праће руку уз обавезно коришћење средстава за дезинфекцију, нарочито на улазу у објекат, трпезарију и друге просторије где се очекује већа циркулација ученика.

Веома је важно да одржавају уредно своју собу према хигијенским нормама потребним за очувањем личног здравља, као и здравља других ученика у соби.

Неопходно је често проветравање соба и држање отворених прозора када год је то могуће.

Станари соба су дужни да се договоре о начину одржавања хигијене и реда у соби, што може бити регулисано на јединствен начин у Дому.

Станари Дома морају одржавати своје собе уредним, а уколико то не чине, чине дисциплински прекршај.

Забрањено је бацање било каквих ствари, предмета, смећа кеса са водом, просипање воде кроз прозоре, преко терасе соба.

Забрањено је пушење у свим просторијама Дома.

## 9. Однос према домској и личној имовини

Ученици су дужни да чувају личну имовину и имовину других станара у Дому. Неодговорно коришћење, руковање туђом имовином са и без одобрење власника, њено оштећење или уништење повлачи надокнаду штете од стране починиоца.

Ученици су дужни да чувају и правилно користе инвентар и имовину Дома.

Собним инвентаром ученици се задужују приликом уласка у Дом.

Сву почињену штету или недостатак ученици су дужни да надокнаде.

Штете настале у заједничким просторијама које користе ученици, а за које се не зна починилац, сматра се колективном штетом.

Штета се констатује комисијски и сачињава се записник.

Кухињски инвентар се не износи из трпезарије.

Ученици стално брину о лепшем изгледу својих соба улепшавајући их, не лепећи ништа на зидове и постојећи инвентар.

## 10. Узимање хране

Храна се издаје у трпезарији по утврђеном ритму и организовано је по систему послуживања и самопослуживања.

Неопходно је дежурство васпитача за време послуживања obroka.

Ученици су дужни да у трпезарију дођу прикладно одевени у складу са прописаним кодексом одевања.

Ученици су дужни да у трпезарији одржавају ред и да се примерно понашају. Приликом узимања obroka, ученик је у обавези да се евидентира помоћу електронске картице.

Узимање хране преко реда није дозвољено, јер се на тај начин омаловажавају ученици који уредно чекају на ред. У изузетним и оправданим случајевима може се дозволити узимање хране преко реда, уз сагласност дежурног васпитача.

Стављање примедби на квалитет хране, ажурност услуга и сл. није дозвољено за време пријема хране код особља које ту храну издаје на траци.

Примедба на квалитет хране, ажурност услуга и друго у вези са радом у трпезарији може се упутити дежурном васпитачу усмено на лицу места, или писменим путем управнику објекта. Ученик је дужан да после обављеног оброка уредно врати плато са прибором и остацима хране на шалтер за прање посуђа. Место за столом које је коришћено за време оброковања треба оставити у чистом стању. По завршеном оброку ученик је дужан у што краћем року да напусти трпезарију да би уступио место другим ученицима.

У трпезарији је забрањено остављати књиге и гардеробу на столовима.

Строго је забрањено износити прибора из трпезарије.

Прибор са храном се може изнети из трпезарије само у случају болести ученика, када није у стању да дође и обави оброк у трпезарији. У том случају мора имати сагласност дежурног васпитача.

Свако изношење прибора из трпезарије у другим случајевима сматра се намером отуђена и третира се као тежа повреда дужности ученика, што повлачи предузимање дисциплинских мера.

### **11. Организовање система дежурства**

Дежурство ученика у установи се не организује.

### **12. Слободно време**

Програмирање слободног времена у Дому врши се на основу оптималног фонда слободног времена, реалне артикулације слободног времена и на основу индивидуалних потреба, склоности и жеља ученика, као и организационих и материјалних могућности Дома.

Облици организованог рада секција и слободних активности зависе од броја пријављених ученика за ангажовањем у одређене секције, као и од добијених препорука од стране надлежних институција, у циљу заштите здравља ученика.

План рада одређене секције утврђује се на састанку Педагошког већа на почетку школске године.

Неодговорно понашање члана одређене секције повлачи његово искључење из рада секција.

Ученик који је искључен из рада секција може дисциплински одговорати ако је његово понашање такво да подлеже покретању дисциплинског поступка.

За истицање у раду секције ученик може бити похваљен или награђен на крају школске године.

### **13. Самостално учење**

У Дому постоје два термина за тзв. организовано учење и то у периодима од 9-11,30 часова и од 16,30-18,30 часова. У том периоду обавезно је обезбедити мир и тишину у Дому, како би се омогућили оптимални услови за учење, а обавеза васпитача је да то стање контролишу и одржавају.

Такође, васпитачи проверавају присутност и активност ученика.

#### 14. Међусобни односи корисника и однос према старијима

У циљу унапређења међуљудских односа утврђују се норме понашања ученика према запосленима у Дому.

Ученици су дужни да извршавају захтеве дежурног васпитача или дежурног ученика. Своје неслагање у вези са одређеним захтевом могу изнети на састанцима васпитне групе, Домског парламента или координатору васпитне службе.

Примедбе на поступке особља Дома, ученици износе васпитачу на састанцима васпитних група и на Домском парламенту.

Свађалачки однос са особљем, добацивање, увреде и слично сматрају се неприхватљивим начином комуникације, па се подводе под тежу повреду понашања ученика.

Ученици Дома су дужни да међусобно развијају другарство, међусобно уважавање, на основама здравих етичких и људских норми.

Повредама другарства, и међуљудских односа, између осталих, сматрају се и лажно приказивање догађаја, увреде, добацивање погрдних израза, псовање, туча, ометање код учења, ускраћиване помоћи и слично.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о Кућном реду Дома ученика средњих школа Ниш зав.бр.1050-8/3 од 27.август 2020.године.

Имајући у виду актуелну ситуацију, и обавезу прилагођавања и усклађивања акта, Правилник ступа на снагу одмах.

Правилник огласити на свим огласним таблама објеката, као и на интернет страници Дома ученика средњих школа Ниш.

Педагошко веће



директор

Михајло Марковић

Решавајући у оквиру својих овлашћења на основу чл.49., и 60. Статута Дома ученика средњих школа Ниш, Педагошко веће је на својој VII редовној седници, одржаној 20. марта 2024.године, једногласно је донело следећу

Република Србија  
ДОМ УЧЕНИКА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Број 403-512  
20. 03. 2024 год  
- НИШ -

### ОДЛУКУ

усваја се Правилник о кућном реду Дома ученика средњих школа Ниш, како је дат у прилогу материјала за седницу, без примедби и допуна.

**ПРИЛОГ:** Правилник о кућном реду Дома ученика средњих школа Ниш.

Дом ученика средњих школа Ниш  
Педагошко веће  
директор  
Михајло Марковић