

Република Србија
ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА

Број 115-5
28.01. 2020 год.
- Н И Ш -



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА СМЕШТАЈА
И ИСХРАНЕ У ДОМУ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У НИШУ**

Ул. Косовке девојке бр.6
18 000
Ниш

Ниш, јануар 2020. године

На основу члана 34. Став 1 и члана 51. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл.Гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 др. закон и 10/2019 даље: Закон), и члана 12., 13., 14., 37., Статута Дома ученика средњих школа Ниш, Управни одбор Дома на седници одржаној дана 28.01.2020. године донео је :

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ДОМУ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ДОМ

I Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика у Дому ученика средњих школа Ниш (даље: Дом) за време боравка, смештаја и исхране у Дому и за време извођења свих активности које организује Дом, начин њиховог спровођења и одговорности запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника. Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у буџету РС.

Члан 3.

Овим Правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у објектима Дома и Домским двориштима;
- ван објеката Дома и Домских дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Дом.

Члан 4.

Координатор васпитне службе, васпитачи, стручни сарадници и аниматор слободних и рекреативних активности у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на састанцима васпитне групе, домском парламенту и непосредним разговором са ученицима, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Дому и извођења других активности које организује Дом, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Дому, ученици, родитељи, односно старатељи ученика или законски заступници (даље: законски заступници) и трећа лица када се налазе у објектима Дома, Домском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Дома.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност. Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, управнику објекта, службенику за послове безбедности, заштите и здравља на раду, координатору васпитне службе, педагогу, психологу, секретару Дома, дежурном васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора и управника објекта, је да повремено, без претходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 9.

Дом сарађује са државним органима, органима локалне самоуправе и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником.

Члан 10.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Дома: - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о заштити од пожара, аката о процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II Заштита и безбедност у објектима Дома и Домском дворишту

Члан 11.

О заштити и безбедности старају се: директор, службеник за послове заштите безбедности и здравља на раду, управници објеката "Стеван Синђелић", и "Димитрије Туцовић" Дома ученика, дежурни васпитачи, радник обезбеђења без оружја/чувар и дежурни ученик у Дому ученика. Од посебног интереса за заштиту и безбедност ученика је видео надзор у Дому ученика и Домском дворишту.

За време боравка ученика у стамбеном делу Дома (смештаја), трајања учења и других активности, улазна врата Дома су закључана у прописано време од 22:00 до 06:00 часова. Контролу уласка и изласка врше васпитачи, радници обезбеђења и дежурни ученици.

Сваке вечери улазна капија Дома се закључава. За откључавање капије Домског дворишта и улазних врата задужен је радник обезбеђења.

Радник обезбеђења откључава капију дворишта Дома у 06:00 часова и главна улазна врата у Дому, проверава стање домских просторија и о томе обавештава директора, управника објекта или службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 12.

За откључавање и закључавање капије и улаза свакога дана задужени су радници обезбеђења, а у његовом одсуству друго лице, по овлашћењу директора или управника објекта.

Члан 13.

Понашање ученика у Дому ученика за време и после одржавања активности у Дому, улаз и излаз из дома, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика, које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у установи.

Обавезе запослених за време радног времена и боравка у Дому, уређени су актом којим се прописују правила понашања у установи.

Обавезе родитеља за време боравка у Дому и пријем и кретање лица која долазе у Дом, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у установи.

Заштита од болести и повреда

Члан 14

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Дом:

- 1) стара се о уредности, чистоћи и проветерности Домских објеката и Домског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених ;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области хигијене и здравства;

4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са лекаром и надлежним здравственим институцијама.

5) у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу наркотичких средстава или психоактивне супстанце у образовно-васпитним установама, установа упућује ученика у здравствену установу ради идентификације проблема, односно дијагностике у пратњи родитеља. У ситуацијама када су родитељи, због удаљености, објективно спречени да одведу ученика у здравствену установу, препорука је да се поступи у најбољем интересу ученика и да то онда може да уради васпитач, односно стручни сарадник уз сагласност родитеља. Установа је дужна да обезбеди сагласност родитеља за ове специфичне ситуације

Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Дом:

1) обезбеђује набавку и коришћење Домског намештаја, машина и опреме, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;

2) примењује стандарде и нормативе који се односе на Домски простор, број ученика у соби и друге услове за обављање делатности.

3) обезбеђује стални надзор васпитача или стручног сарадника за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

4) у складу са Законом о приватном обезбеђењу и детаљно Правилником о видео – надзору, уређен је поступак са инсталираним и постојећим видео-надзором, снимање и чување записа начињених видео надзором, а ради повећања безбедности и сигурности запослених и ученика смештених у Дому ученика.

5) у складу са Законом у Дому су постављени комплети-ормарићи за прву помоћ са бројем телефона хитне службе;

6) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са лекаром и надлежним здравственим институцијама.

7) у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу наркотичких средстава или психоактивне супстанце у образовно-васпитним установама, установа упућује ученика у здравствену установу ради идентификације проблема, односно дијагностике у пратњи родитеља. У ситуацијама када су родитељи, због удаљености, објективно спречени да одведу ученика у здравствену установу, препорука је да се поступи у најбољем интересу ученика и да то онда може да уради васпитач, односно стручни сарадник уз сагласност родитеља. Установа је дужна да обезбеди сагласност родитеља за ове специфичне ситуације

Члан 16.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за себе, друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Дом, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, земљотреса и других опасних појава

Члан 17.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015), других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, управног одбора и других органа, као и општег акта Дома којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 18.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Дому. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара-мајстора одржавања, директора или управника објекта о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Дому.

Члан 19.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Дому. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или управника објекта, службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду, о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 20.

Опрема, машине, уређаји, као и други предмети и материје који се користе у извођењу активности за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 21.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Дом редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или управника објекта, службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду, о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 22.

Земљотрес може довести до оштећења објеката или рушења објеката, кварова на инсталацијама. Код запослених и ученика може изазвати панику, а у зависности од јачине и повреде. Запослени у Дому који обављају васпитно-образовни рад и надзор над ученицима потребно је да одмах евакуишу ученике из објеката као и из њихове близине и обавесте директора Дома, управнике објеката, службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду и одељење за ванредне ситуације.

Члан 23.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 18. до 22. овог правилника.

III Заштита и безбедност на путу између Дома и школе

Члан 24.

Директор Дома је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Дома, као и уличног и осветљења у кругу Дома. Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији и расвети обавести директора, управника објекта, службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду, секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Дом пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Дому (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других знакова сигнализације и тако даље).

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају и разговором.

IV Заштита и безбедност ван објеката Дома и Домског дворишта, за време смештаја и исхране у Дому и других активности које организује Дом

Члан 25.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време извођења неке друге активности ван објеката Дома и Домског дворишта, примењују се одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у објектима Дома и Домског дворишта.

Заштита и безбедност ученика за време извођења домијаде

Члан 26.

Домијада, као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег програма наставног рада и годишњим планом рада Дома.

Приликом организовања домијада, Дом мора водити нарочито водити рачуна о кадровској и техничкој опремљености за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у коме су смештени као и на квалитет исхране.

Члан 27.

Приликом избора понуђача за превоз деце на Домијаду, Дом ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;

Обавезе школе у заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 28.

Задатак Дома и свих субјеката које делују у Дому, је да се свим средствима боре у спречавању свих видова злостављања деце, у сарадњи са локалном и широм заједницом, (Центар за социјални рад и др. установама) органима власти, службом обезбеђења у Дому. Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика се заснива на поштовању одредаба правила понашања у Дому, Правилника о организацији живота и рада у дому ученика и активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 29.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље и трећа лица. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог. Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно законском заступнику или другом лицу које је преузело бригу о ученику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету и ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може имати следеће форме: физичко, психичко (емоционално) и социјално.

Члан 30.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање представља дискриминацију и понашање којим се ученик искључује из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, експлоатацију ученика, електронско насиље и др.

Члан 31.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно институција чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета. Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Члан 32.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спровode превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Члан 33.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима. Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи групни васпитач и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Групни васпитач и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других - деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 34.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите). Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.

Програм заштите садржи:

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, Ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, Савет родитеља);
- 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, Школског одбора и стручних органа установе;
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежним органом унутрашњих послова (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом и др.;
- 10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:
 - (1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;
 - (2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
 - (3) број повреда;
 - (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;
 - (5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

- (6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;
- (7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;
- (8) друге параметре.

Члан 35.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (стручни сарадник, васпитач и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.).

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

Члан 36.

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када

насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Члан 37.

У дому су на видним местима истакнути спискови са бројевима телефона чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

V Завршне одредбе

Члан 38.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика заведен под дел. Бројем 423/3 од 28.09.2010. године

Члан 40.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.



Председник Управног одбора
Дома ученика средњих школа Ниш

Вања Стојковић
Вања Стојковић, дипл. новинар

Правилник објављен 05.02.2020. године
Правилник stupio на снагу 13.02.2020. године