



НАРУЧИЛАЦ:
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ
КОСОВКЕ ДЕВОЈКЕ 6
18000 НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА ЈНР-М 1.3.1/2020
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА РАДОВА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ

Крајњи рок за доставу понуда:	10.08.2020. год. до 10:00 часова
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Дома ученика средњих школа Ниш, Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш	10.08.2020. год. од 10:15 часова

Јули, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке за ЈНР-М 1.3.1/2020 број 810, и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 811 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности
НАБАВКА РАДОВА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ

ЈНР-М 1.3.1/2020

Конкурсна документација садржи 51. страну.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о наручиоцу и јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	10.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	19.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20.
VII	Модел уговора	35.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ
Седиште и адреса наручиоца	Ниш, Косовке девојке бр. 6
Лице овлашћено за потписивање уговора	директор Михајло Марковић
Лице за контакт	Драган Стојановић
Телефон/факс телефон	018/4212-051, 018/4575-833
E-mail	domucenikanis@gmail.com
Интернет страница наручиоца	www.domucenikasrednjihskolanis.rs
Порески идентификациони број (ПИБ)	100620992
Матични број наручиоца	07174845
Шифра делатности	5590
Назив банке	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
Број рачуна	840-574661-29

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са чл. 39, 52, 60, 61, и 62. у поступку јавне набавке добара мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС" бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, и " Сл лист СРЈ" бр. 31/93), набавка је предвиђена Финансијским планом за 2020. годину, као и Планом јавних набавки за 2020. годину, а покренутом Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 810 од 30.06.2020. године, и Решењем о образовању комисије бр. 811 од 30.06.2020. године, која спроводи ову јавну набавку.

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предметна јавна набавка спроводи се за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен, у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама, на Порталу јавних набавки, и на интернет страници Наручиоца www.domucenikasrednjihskolanis.rs.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке и на интернет страници наручиоца www.domucenikasrednjihskolanis.rs из претходног става.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању опреме.

1.4. Циљ спровођења јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци радова за потребе објекта Дома ученика средњих школа Ниш, са роком важности до испоруке, уградње, монтаже и пуштање у рад добара која су саставни део конкурсне документације.

1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није.

1.6. Електронска лицитација: Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

1.7. Контакт: Особа за контакт је Драган Стојановић. Комуникација се обавља искучиво писаним путем у складу са чл. 20 Закона о јавним набавкама, од понедељка до петка 07:30-15:30 часова.

1.8. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страни наручиоца (www.domucenikasrednjihskolanis.rs)

1.9. Начин и рок за подношење понуда:

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из члана 75.ст. 1. Закона о јавним набавкама, а испуњење ових услова дужни су да докажу писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуду, доставити у затвореној коверти на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, Косовке девојке број 6, са назнаком: ПОНУДА за набавку радова – Текуће одржавање опреме, за Дом ученика средњих школа Ниш, бр. ЈНР-М 1.3.1/2020, „НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте назначити пун назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда

Рок за подношење понуде је 10.08.2020. године, без обзира на начин достављања понуде. Благовременом понудом се сматра понуда која стигне наручиоцу најкасније последњег дана наведеног рока до **10:00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим.

1.10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама управе Дома ученика средњих школа Ниш, улица Косовке девојке број 6.

Дан и сат отварања понуда: Отварање понуда обавиће се дана **10.08.2020. године са почетком у 10:15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћје.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

1.11. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од **10 дана** од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНР-М 1.3.1/2020 су радови на текућем одржавању опреме. Назив и ознака из општег речника набавке - ОРН: **45231111** – демонтажа и замена цеви; **45331210** – радови на инсталацији вентилационе опреме; **42520000** – вентилациона опрема.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

2.2. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

2.3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности - набавка радова.

2.4. Процењена вредност према финансијском плану и плану јавних набавки за 2020. годину без ПДВ-а: **2,991.130,00 дин.**, односно 3,589.356,00 са ПДВ-ом.

2.5. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара:

Вентилациони систем за кухињу

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Вентилатор еко хаубе за извлачење ваздуха са могућношћу вертикално/ хоризонталног избацивања; ватро отпоран; предвиђен за топло/масне паре; 8 брзина; тежина мотора максимум 160кг; максимална циркулација ваздуха m ³ /h 15.000; Радна темп 120°C; СЕ знак; Заштита IP55	Ком	1
2	Вентилатор еко хаубе за убацивање ваздуха снага мотора 736W; брзина обртаја у мин 900; максимална циркулација ваздуха m ³ /h 4590; кондензатор 20/450; Радна темп 40°C; Контрола брзине reb10 rmb8	Ком	1
3	Електрични грејач са пратећом аутоматиком 12kW	Ком	1
4	Пригушивач буке свежег ваздуха	Ком	1
5	Фреквентни регулатор брзине мотора – 1 ком	Ком	1
6	Израда канала за убацивање/извлачење ваздуха по пројектној документацији. Материјал израде АИСИ 304.	Кг	430
7	Радови на демонтажи старе опреме	Ком	1
8	Монтажа нове опреме	Ком	1
9	Монтажно потрошни материјал (оквирно 30% од позиција 6,7,10 и 16)	Ком	1
10	Радови на отварању продора, а потом и санацији градилишта	Ком	1

11	Пробно пуштање у рад система, балансирање протока ваздуха	Ком	1
12	Регулациони демпери са моторним погоном	Ком	3
13	Аутоматика за вођење демпера и брзине вентилатора са уградњом	Ком	1
14	Израда, испорука и уградња острвске Еко хаубе од инокса АИСИ 304, у комплекту са посудом за кондензат или славином за одвод кондензата, металним филтерима за издвајање масноће. Димензије хаубе: 2600x2000x500мм .	Ком	1
15	Израда, испорука и уградња зидне хаубе од инокса АИСИ 304, у комплекту са посудом за кондензат или славином за одвод кондензата, металним филтерима за издвајање масноће; Димензије зидне хаубе 2600x1200x500мм	Ком	1
16	Монтажа и инсталација постојеће хаубе изнад машине за прање суђа	Ком	1

2.6. Техничке карактеристике

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

2.7. Квалитет

Квалитет изведених радова мора да буде у складу са важећим стандардима у грађевинарству, атестима за употребљене материјале и стандардима безбедности у исхрани. При томе понуђач је у обавези да испоштује све захтеве који су дефинисани важећим прописима, техничким стандардима, инвестиционо-техничком документацијом и уговором који потписује са наручиоцем. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за квалитет изведених радова, демонтажу старе и инсталацију и уградњу нове опреме, односно њено пробно пуштање у рад, као и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Уз понуду понуђач је дужан да достави документ на српском језику (каталог, проспект, извод из каталога- проспекта, потврду или друго) издат од стране произвођача понуђеног добра, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика опреме која ће се уградити и монтирати;

Документ издат од стране произвођача мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача;

Потврдом произвођача могу се доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима - каталозима или изводима из каталога - проспекта.

Уз каталожку страну потребно доставити за позиције 6, 14,15 **извештај о здравственој исправности издат од акредитованог иснтитута Републике Србије за материјал АИСИ 304; хемијска анализа којом се потврђује наведена ознака прохрома.**

У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи додатна појашњења од понуђача и/или се обрати произвођачу ради провере веродостојности достављеног документа.

Понуђач је обавезан да понуди, испоручи и монтира добра која у потпуности задовољавају све наведене техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

2.8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршења планираних послова спроводиће се преко комисије за примопредају радова и опреме коју решењем одређује наручилац. Понуђач коме је уговор додељен је у обавези да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат понудом.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Понуђача, активирањем менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Понуђача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

2.9. Рок извођења радова

Рок извођења тражених радова: 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Рок за реализацију набавке се продужава на захтев Понуђача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Понуђача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико захтев за додатним роком испоруке тражених радова буде оправдан, неће се реализовати средство финансијског обезбеђења.

2.10. Место извођења

Извођење радова вршиће се на адреси: Дом ученика средњих школа Ниш, објекат Димитрије Туцовић улица Бранка Радичевића бр. 1 .

Понуђач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и комисију.

Примопредаја радова односно пуштање вентилационог система у рад се врши комисијски најкасније у року од 3 дана од завршетка свих планираних активности.

Комисију за примопредају чине овлашћени представници Наручиоца и Понуђача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

2.11. Напомена

Приликом извођења радова на инсталацији, уградњи и постављању опреме, потребно је користити већ постојећу инфраструктуру, првенствено канале и димњак.

Пре подношења конкурсне документације, Понуђач је у обавези да обиђе локацију, те да у склопу понуде достави потврду о обиласку локације.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Потписивањем „Врста, техничке карактеристике (Спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место и рок испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.“ понуђач је сагласан са целим поглављем и свим горе наведеним. Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са поглављем II. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити понуду.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>Предузетници:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење недлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или

		<p>према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p><u>Правна лица:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Предузетници:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><u>Физичка лица:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>Потписана и оверена изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗ:
	<p>ПОСЕДОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ СЕРТИФИКАТА КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ДА ИМА УСПОСТАВЉЕН :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систем управљања квалитетом према захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2015 - Систем управљања заштитом здравља на раду и безбедности на раду према захтевима стандарда СРПС ИСО 45001 (ОХСАС 18001:2008) - Систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда СРПС ИСО 14001:2015 - Систем безбедности хране према Препорученом међународном кодексу са основним принципима хигијене хране ХАЦЦП; - Систем менаџмента енергијом према захтевима стандарда СРПС ЕН ИСО 50001:2018 	<p>Достављање копија захтеваних важећих сертификата, са обимом акредитације за захтевану област на српском језику у моменту подношења понуда. Уколико је цео документ на страном језику потребан превод оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.</p>
2.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗ:
	<ul style="list-style-type: none"> - да понуђач није био у блокади у последње 3 године дана од дана објављивања позива - да понуђач у последње три године (2017, 2018, 2019) остварује минимални годишњи приход, двоструко већи од процењене вредности набавке за коју се подноси понуда 	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда НБС о броју дана великвидности за последње три године, издата после дана објављивања јавног позива - Биланс стања и биланс успеха за последње три пословне године (2017, 2018. и 2019. год.) - <u>правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство</u>, односно биланс успеха за последње три пословне године - за <u>предузетнике који воде просто књиговодство</u>.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗ:
	<p>Најмање 5 радно ангажованих лица у складу са Законом о раду који ће бити анагажовани у предметној јавној набавци.</p> <p>Најмање 1 радно анагажовано лице у складу са Законом о раду које ће бити анагажовано у предметној јавној набавци са лиценцом бр. 430- одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике</p>	<p>За запослене на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уговор о раду или одговарајући у зависности од начина ангажовања у складу са Законом о раду - фотокопија - М образац - фотокопија - Уговор о раду или одговарајући у зависности од начина ангажовања у складу са Законом о раду, са М образцем - фотокопија - копија важеће лиценце оверена од стране Суда, Нотара или сл. у складу са законима и прописима Републике Србије, са датумом овере не старијим од 30 дана од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених доказа у виду неовверених фотокопија, осим оверене копије за лиценцу Инжињерске коморе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за наведене партије, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове понуђач и подизвођач треба да испуне кумулативно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачима из групе понуђача међусобно и према наручиоцима обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Напомена: *Наручилац из нарочито оправданих разлога може одредити да чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно, при чему мора водити рачуна да на такав начин не повреди основна начела јавне набавке.*

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да наведе који су то докази.

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити

при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

За тражене податке доступни су следећи мејлови:

Агенција за привредне регистре, www.apr.gov.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Агенција за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs

Министарство финансија - Пореска управа, www.purs.gov.rs

Народна банка Србије - Центар за бонитет, Крагујевац - www.nbs.rs.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којим понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако у држави у којој понуђач има седиште не издају доказе из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу оверену пред одговарајућим судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног

суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ – услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

Поседовање важећих сертификата којима понуђач доказује да је успоставио:

- Систем управљања квалитетом према захтевима стандарда **СРПС ИСО 9001:2015**
- Систем управљања заштитом здравља на раду и безбедности на раду према захтевима стандарда **СРПС ИСО 45001 (ОХСАС 18001:2008)**
- Систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда **СРПС ИСО 14001:2015**
- Систем безбедности хране према Препорученом међународном кодексу са основним принципима хигијене хране **ХАЦЦП**;
- Систем менаџмента енергијом према захтевима стандарда **СРПС ЕН ИСО 50001:2018**

ДОКАЗ:

Достављање копија захтеваних важећих сертификата, са обимом акредитације за захтевану област на српском језику у моменту подношења понуда. Уколико је целокупна садржина сертификата на страном језику потребан превод оверен од стране судског тумача за предметни страни језик. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2) **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

- да понуђач није био у блокади у задње три године од дана објављивања позива
ДОКАЗ УЗ ПОНУДУ:

- Потврда НБС о броју дана неликвидности за последње три године, издата после дана објављивања јавног позива

- да понуђач у последње три године (2017, 2018, 2019) остварује минимални годишњи приход, двоструко већи од процењене вредности набавке за коју се подноси понуда
ДОКАЗ УЗ ПОНУДУ:

- Биланс стања и биланс успеха за последње три пословне године (2017, 2018, 2019) за правна лица и предузетнике који воде двојно књиговодство, односно

- Биланс успеха за последње три пословне године (2017, 2018, 2019) за предузетнике који воде просто књиговодство

3) **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

Најмање 5 радно ангажованих лица у складу са Законом о раду који ће бити анагажовани у предметној јавној набавци.

ДОКАЗ:

За запослене на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду:

- Уговор о раду или одговарајући у зависности од начина ангажовања у складу са Законом о раду - фотокопија

- М образац за лица за која се подноси уговор - фотокопија

Најмање 1 радно анагажовано лице у складу са Законом о раду које ће бити анагажовано у предметној јавној набавци са лиценцом бр. 430- одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике.

ДОКАЗ:

-Уговор о раду или одговарајући у зависности од начина ангажовања у складу са Законом о раду, са М обрасцем - фотокопија

- оверена копија важеће лиценце оверена од стране Суда, Нотара или сл. у складу са законима и прописима Републике Србије, са датумом овере не старијим од 30 дана од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН.

Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке обавезни су да изврше обилазак кухиње објекта Наручиоца у коме је потребно извршити захтеване радове на локацији објеката „Димитрије Туцовић“ - улица Бранка Радичевића бр. 1, уз претходну најаву на e-mail domusenikanis@gmail.com. По извршеном обиласку, понуђачу ће бити издата **потврда** коју ће му својим потписом и печатом оверити представник Наручиоца и коју ће приложити уз понуду као доказ о извршеном обиласку наведене локације. Обилазак локације је могуће извршити сваког радног дана од 09-14 часова, најкасније пет дана до истека рока за подношење понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs; Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, мејл: office@sepa.gov.rs; - Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда које имају једнак број пондера, као елемент критеријума узеће се најдужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Доказе из додатних услова.
- 8) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (стр. 5)
- 9) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7).
- 10) Образац изјаве понуђача о одговорном извођачу радова (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈНР-М 1.3.1/2020**
је НАБАВКА РАДОВА - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНР-М 1.3.1/2020
је НАБАВКА РАДОВА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1	Вентилатор еко хаубе за извлачење ваздуха са могућношћу вертикално/ хоризонталног избацавања; ватро отпоран; предвиђен за топло/масне паре; 8 брзина; тежина мотора максимум 160кг; максимална циркулација ваздуха m ³ /h 15.000; Радна темп 120°C; СЕ знак; Заштита IP55	Ком	1				
2	Вентилатор еко хаубе за убацивање ваздуха снага мотора 736W; брзина обртаја у мин 900; максимална циркулација ваздуха m ³ /h 4590; кондензатор 20/450; Радна темп 40°C; Контрола брзине reb10 rmb8	Ком	1				
3	Електрични грејач са пратећом аутоматиком 12kW	Ком	1				
4	• Пригушивач буке свежег ваздуха	Ком	1				
5	Фреквентни регулатор брзине мотора – 1 ком	Ком	1				
6	Израда канала за убацивање/извлачење ваздуха по пројектној документацији. Материјал израде АИСИ 304.	Кг	430				
7	Радови на демонтажи старе опреме	Ком	1				

8	Монтажа нове опреме	Ком	1				
9	Монтажно потрошни материјал (оквирно 30% од позиција 6,7,10 и 16)	Ком	1				
10	Радови на отварању продора, а потом и санацији градилишта	Ком	1				
11	Пробно пуштање у рад система, балансирање протока ваздуха	Ком	1				
12	Регулациони демпери са моторним погоном	Ком	3				
13	Аутоматика за вођење демпера и брзине вентилатора са уградњом	Ком	1				
14	Израда, испорука и уградња острвске Еко хаубе од инокса АИСИ 304, у комплекту са посудом за кондензат или славином за одвод кондензата, металним филтерима за издвајање масноће. Димензије хаубе: 2600x2000x500мм .	Ком	1				
15	Израда, испорука и уградња зидне хаубе од инокса АИСИ 304, у комплекту са посудом за кондензат или славином за одвод кондензата, металним филтерима за издвајање масноће; Димензије зидне хаубе 2600x1200x500мм	Ком	1				
16	Монтажа и инсталација постојеће хаубе изнад машине за прање суђа	Ком	1				
УКУПНО:							

Напомена: *Образац структуре цене Понуђач је у обавези да попуни сваку ставку у колони, уколико се не поступи по овој напомени, наручилац такву понуду неће узети у разматрање*

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Вредност укупне понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност укупне понуде са ПДВ-ом:	
Услови плаћања:	
Рок за извођење радова:	_____ дана
Рок важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Рок за отклањање грешака у гарантном року	_____ дана

НАПОМЕНА: образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

▪ **Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.**

▪ Цена, дата у понуди, је фиксна, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додатну вредност.

▪ У цену је урачуната произвођачка цена потребних материјала, царински трошкови, транспортни трошкови и остали трошкови.

▪ Цене су франко наручилац .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку добара која се спроводи у отвореном поступку за јавну набавку НАБАВКА РАДОВА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ – ЈНР-М бр.1.3.1/2020, за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНР-М 1.3.1/2020** је *НАБАВКА РАДОВА - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

МЕНИЧНО ПИСМО ЗА МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИКА: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____
(назив банке)

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: (поверилац)- **Дом ученика средњих школа Ниш,**
ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш
ПИБ: 100620992; Мат. бр.: 07174845
Жиро-рачун: 840-574667-11 код: Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, попуњену и оверену соло меницу сер. бр. _____ (унети серијски број менице) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Дом ученика средњих школа Ниш, као Повериоца, да може меницу која је попуњена на износ од _____ (динара)

(и словима _____ (динара), по позиву наручиоца за јавну набавку прехранбених намирница, као средство финансијског обезбеђења за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ван судски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника: _____ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Дома ученика средњих школа у Нишу, поднети на наплату уколико дужник не приступи потписивању уговора о јавној набавци по позиву наручиоца у датом року, а буде изабран као најповољнији понуђач, или по позиву наручиоца не достави оригинале или оверене копије доказа из члана 75. и 76. Закона на увид или уколико приликом закључења уговора не преда меницу за добро извршење посла и менично писмо.

Издата соло меница сер.бр. _____ (унети серијски број менице) може се поднети на наплату у року предвиђеном конкурсном документацијом, с тим да евентуални продужетак рока за потписивање уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за потписивање уговора.

Овлашћујемо Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке 6, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, и да вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, бр. _____

код Банке _____, а у корист жиро - рачуна Повериоца број 840-574667-11 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица - дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: -

- картон депонованих потписа
- потврда НБС о регистрацији менице

Дужник-издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈА ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА за јавну набавку **ЈНР-М 1.3.1/2020 НАБАВКА РАДОВА - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ**, обликована по партијама, за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо учешћем у поступку јавне набавке добара велике вредности у отвореном поступку за јавну набавку **ЈНР-М 1.3.1/2020** обликована по партијама, за потребе Дома ученика средњих школа у Нишу, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољно броју примерака

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је представник понуђача дана ____ .08.2020. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Представник наручиоца:

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА**

У сврху реализације предмета јавне набавке - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - у објекту „Димитрије Туцовић“ у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изврши уговорене радове и испоручи опрему на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, опреме, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ год. и записника о примопредаји потписаног од стране Наручиоца и Извођача.

Комплетну документацију неопходну за примопредају испоручених радова и добара: гарантне листове за уграђену опрему, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Испоручилац доставља Наручиоцу приликом испоруке опреме, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Испоручилац признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши навише

различитих рачуна), у року од _____ дана (не краће од 5, а не дужије од 45 дана), од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Члан 4.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, односно пуштање у пробни рад целокупног система за вентилацију. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дужије од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји радова и инсталиране опреме;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају заједно са Извођачем.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове и уграђену и инсталирану опрему је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје опреме / радова.

За опрему коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 10.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Испоручилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Опрема која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и инсталиране опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 12.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда регистровану бланко сопствену меницу, фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке и менично овлашћење за отклањање **недостатака у гарантном року** у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дуже од гарантног рока. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У случају из ст. 2. овог члана, Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла и то, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорених обавеза понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 13.

Извођач о испоруци уговорених радова и добара обавештава Наручиоца.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, атесте уграђених и гаранције за уграђену опрему.

Приликом примопредаје, Извођач је дужан да преда наручиоцу оверене гарантне листове за уграђену опрему, као и **упутство** за руковање уграђеном опремом и инсталацијом **на српском језику**.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац приликом преузимања и предаје добара, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће поверити другом испоручиоцу на рачун Извођача.

Члан 14.

Коначну количину и вредност испоручених радова и добара по Уговору утврђује на бази стварно извршених радова и испоручене опреме и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о пријему добара и пратеће документације.

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Извођач није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка извођења радова и испоруке добра односно предмета овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно испорученим радовима и добрима и утврдити њихову вредност у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

САГЛАСАН СА МОДЕЛОМ УГОВОРА:

НАРУЧИЛАЦ

Дом ученика средњих школа Ниш
директор

Михајло Марковић

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

директор

М .П.

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

ЗАЈЕДНИЧКИ ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, као и сву документацију уз понуду, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ, са назнаком: „Понуда за јавну набавку (радова) – ЈНР-М 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.08.2020.** године, до **10:00** часова.

Јавно отварање понуда је дана 10.08.2020.године, у 10:15 часова, у управној згради Дома ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач ће образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења достављају се у пластичној фолији која ће бити повезана са осталом траженом документацијом и у овом случају ће се сматрати исправном.

Понуда мора да садржи оверене и потписане:

- 1) „Врста, техничке карактеристике (Спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ -- (потписано и оверено на крају Поглавља II)
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Менично писмо за меницу за озбиљност понуде (Образац 5);

7) **ДОКАЗИ** којима понуђачи доказују испуњеност обавезних и додатних услова предвиђени чланом 75. и 76. ЗЈН;

8) **Образац изјаве о поштовању обавеза која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 6)**

9) **Модел уговора (Поглавље VII)**

10) **Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7)**

11) **Образац изјаве понуђача о одговорним извођачима (Образац 8)**

- Све доказе захтеване конкурсном документацијом;

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а коју чине саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.
- Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.
- Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.
- У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није подељена по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр.6, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радова) – текуће одржавање опреме ЈНР-М 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радова) – текуће одржавање опреме ЈНР-М 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радова) – текуће одржавање опреме ЈНР-М 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радова) – текуће одржавање опреме ЈНР-М 1.3.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора као и:
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (дефинисан у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*, од дана испостављања фактуре (привремене и окончане ситуације), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за извођење радова:

Рок извођења тражених радова: не дужи од 15 календарских дана од дана увођења у посао
Места извођења радова: Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Бранка Радичевића бр.1 , 18000 Ниш.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке као и испорука на назначеним адресама наручиоца, тј. франко наручилац Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Бранка Радичевића бр.1 или Косовке девојке бр. 6, [наручилац наводи шта све чини цену, нпр. у цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа итд.].

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека

рока за коначно извршење посла.. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 2) **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије за отклањање грешака у гарантном року. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све менице доставља овлашћени члан групе (носилац посла) – представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр.6, електронске поште или на *e-mail*. *dotiscenikanis@gmail.com* или факсом на број 018/4575-833, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **набавка радова – текуће одржавање опреме, ЈНР-М 1.3.1/2020.**

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то: - путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail.domusenikanis@gmail.com, факсом на број 018/4212-051, или препорученом поштом са повратницом, на адресу Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр.6, 18000 Ниш. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом ученика средњих школа Ниш; јавна набавка- прехранбених намирница, ЈНД-В 1.1.1/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Управе за трезор.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

У складу са допуном Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ број 41/2019), понуда је важећа без печата, односно употреба печата приликом подношења понуде није обавезна.

Конкурсну документацију сачинила је Комисија оформљена решењем директора број 811 од 30.06.2020.године, у следећем саставу:

1. Весна Ђорђевић-Младеновић - члан
2. Драгана Никодијевић - члан
3. Марија Цветковић – члан
4. Драган Стојановић – члан

Сагласан са садржином конкурсне документације за ЈНР-М 1.3.1/2020 – НАБАВКА
РАДОВА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ

Д и р е к т о р
Михајло Марковић