



Дом ученика средњих школа Ниш  
Ниш, улица Косовке девојке, број 6  
Број: 2307  
Дана: 04.12.2018. године

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
КОЈА СЕ СПРОВОДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,  
За потребе

Дома ученика средњих школа у Нишу у 2018. години број ЈНД-М 1.1.7./2018

---

Ниш, Децембар 2018. године

На основу чл. 8., 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2303 од 03.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2304 од 03.12.2018. године, редни број набавке **ЈНД-М 1.1.7/2018**, припремљена

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **ЈНД-М 1.1.7/2018 Набавка добара - Ситан инвентар**

**Конкурсна документација садржи: 41 страна**

<b>Поглавље</b>	<b>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</b>	<b>Стр.</b>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	6
3	Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис	7
4	Упутство понуђачу како да припреми понуду	8
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке малеведности из чл.75и76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
6	Критеријум за избор најповољније понуде	20
7	Образац подаци о понуђачу	21
8	Образац структуре цене (Партија 1., и 2.)	24
9	Образаца Модел уговора	27
10	Образац о трошковима припреме понуде	32
11	Образац изјаве којом понуђач потврђује испуњеност обавезних услова предвиђених законом о јавним набавкама	33
12	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама	34
13	Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу	35
14	Образац изјаве о независној понуду	36
15	Образац изјаве о поштовању обавеза која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	37
16	Образац изјава о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача	38
17	Образац споразума чланова групе који подносе заједничку понуду	39

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ
Седиште и адреса наручиоца	Ниш, Косовке девојке бр.6
Овлашћено лице	директора Михајло Марковић
Лице овлашћено за потписивање уговора	директора Михајло Марковић
Лице за контакт	Радмила Кованџић и Весна Ђорђевић Младеновић
Телефон / мобилни телефон	018/4212-051
факс	018/4575-833
Е-mail	domucenikanis@gmail.com
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.domucenikasrednjihskola.rs">www.domucenikasrednjihskola.rs</a>
Порески идентификациони број (ПИБ)	100620992
Матични број наручиоца	07174845
Шифра делатности	5590
Назив банке	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
Број рачуна	840-574661-29

Место и Датум

\_\_\_\_\_. 2018. год.

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са чл.39., 52.,60.,61.62. у поступку јавне набавке добара мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На ову набавку примењиваће се: Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12,14/2015 и 68/2015), Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (“Сл. Лист СРЈ” бр. 33/97 и 31/01 и “Сл. Гласник РС” бр 30 /10), Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (“Сл. Лист СФРЈ” бр. 29/78, 39/85,57/89, и “ Сл лист СРЈ” бр. 31/93), предвиђена Финансијским планом за 2017. Годину, као и Планом јавних набавки за 2017. годину, а покренутом Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 2303 од 13.12.2018.године, и Решењем о образовању комисије бр. 2304 од 13.12.2018. године, која спроводи ову јавну набавку.

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предметна јавна набавка спроводи се за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен, у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама, на Порталу јавних набавки, порталу службених гласила РС и на интернет страници Наручиоца [www.domucenikasrednjihskolanis.rs](http://www.domucenikasrednjihskolanis.rs).

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке и на интернет страници наручиоца [www.domucenikasrednjihskolanis.rs](http://www.domucenikasrednjihskolanis.rs) из претходног става.

**1.3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су добра.

**1.4. Циљ спровођења јавне набавке:**

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добара за потребе објекта Дома ученика средњих школа Ниш, са роком важности до истека рока уговора за добра који су саставни део конкурсне документације.

**1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

**1.6. Електронска лицитација:** Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

**1.7. Контакт:** Особе за контакт су Радмила Кованџић и Весна Ђорђевић Младеновић. Комуникација се обавља искључиво писаним путем у складу са чл. 20 Закона о јавним набавкама.

**1.8. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страни наручиоца ([www.domucenikasrednjihskolanis.rs](http://www.domucenikasrednjihskolanis.rs))

### **1.9. Начин и рок за подношење понуда:**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из члана 75.ст. 1. Закона о јавним набавкама, а испуњење ових услова дужни су да докажу писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуду, доставити у затвореној коверти у писарницу на адресу: Дом ученика средњих школа Ниш, Косовке девојке број 6, објекат управне зграде, са назнаком: ПОНУДА за набавку добара **Ситан инвентар** за Дом ученика средњих школа Ниш, бр. ЈНД-М 1.1.7/2018, „НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте назначити пун назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

### **Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда**

**Рок за подношење понуде је 13.12.2018. године**, без обзира на начин достављања понуде. Благовременом понудом се сматра понуда која стигне наручиоцу најкасније последњег дана наведеног рока до **10:00 часова**.

#### **Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим.

### **1.10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома ученика средњих школа Ниш, објекат "Стеван Синђелић", улица Косовке девојке број 6.

**Дан и сат отварања понуда:** Отварање понуда обавиће се дана **13.12.2018. године са почетком у 10:15 часова**.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

#### **1.11. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од **10 дана** од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. Став 2. Закона о јавним набавкама.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. ЈНД-М 1.1.7/2018 је Ситан инвентар.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- ОРН - 39221210 – тањери;
- ОРН – 44143000 – палете;
- ОРН – 39221150 – термос боце;

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

Процењена вредност јавне набавке је ..... 875.000,00дин.без ПДВ-а.

**Уговори о јавној набавци биће закључени у укупном износу процењене вредности партија, за које понуђач буде изабран. Јединичне цене биће утврђене из понуда понуђача.**

**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности - набавка добара

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Палета – направљена од 100% HDPE, равна површина, са рубом противклизања, модел: 3 скије, тежина 14,6kg, димензије: 120x80x15,2 цм носивост : статичка 3500 kg, динамичка 1500 kg боја:бела или светло сива	Ком.	10
2.	Ручни фрижидер, сса 25l	ком.	5
3.	Инсектрон лампа -материјал : INOX - уграђене две лампе:2X15 W - покривеност: 80m2 - димензије: сса47X19X36 cm - монтажа на плафон	ком.	3
4.	Порцелански тањир плитки, беле боје, 27 cm	ком.	340
5.	Порцелански тањир дубоки, беле боје, 25 cm	ком.	340
6.	Порцелански тањир дезертни, беле боје, 21,5 cm	ком.	340
7.	Порцеланска шоља за чај, беле боје, 30 cl	ком.	330
8.	Порцеланска чинија, беле боје, 14cm	ком.	340
9.	Буре пластично са поклопцем, израђено од тврде, квалитетне пластике, беле боје, погодна за остављање зимница свих врста као и за чување течности и прашкастих материјала који захтевају херметичко затварање, димензија: висина - сса 750mm, ширина – сса 570mm и капацитета – 160л	ком.	20
10.	Термос посуда за пренос куване хране, инокс, са дуплим зидом, са металним поклопцем који је од посуде одвојен меким PVC поклопцем или прехранбеном гумом која код затварањатермоса обезбеђује заптивање, запремине 12l	ком.	4
11.	Термос посуда за пренос куване хране, инокс, са дуплим зидом, са металним поклопцем који је од посуде одвојен меким PVC поклопцем или прехранбеном гумом која код затварања термоса обезбеђује заптивање, запремине 15l	ком.	8
12.	Француска кашика изливена	ком.	6

13.	Кашичица	ком.	200
14.	Корпа за фритирање 1/1GN	ком.	2
15.	Посуда за печење јаја на око 1/1GN	ком.	3
16.	Плех за печење меса и пецива, TRILAX, пун, 1/1GN	ком.	3

### **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове**

## **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказ за услове из чл.75.ст.1.тач.1-4 ЗЈН: **Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ст.1-тач. 1-4 .**

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ за услове из чл.75.ст.1.тач.1-4 ЗЈН: **Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. ст.1-тач.1-4 .**

### **ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1 тач.1 - 4 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



*Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно не достави потписану Изјаву о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписани у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.*

### **2.1.1. Обавезна садржина понуде**

Понуђач доставља понуду у писаном облику, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације и не може је накнадно мењати.

Понуда се сматра одговарајућом и прихватљивом ако понуђач поднесе:

- 1. податке о понуђачу, подизвођачу или понуђачу који учествује у заједничкој понуди** ➤ попуњен, потписан и оверен образац,
- 2. образац понуде-општи део** ➤ попуњен, потписан и оверен образац;
- 3. образац понуде –** ➤ попуњен, потписан и оверен,
- 4. Образац трошкова припреме понуде**
- 5. Изјава којом понуђач потврђује испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама** ➤ потписану и оверену;
- 6. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама** ➤ потписану и оверену;
- 7. Изјаве о испуњености услова за подизвођача (попуњен, потписан и печатом оверен) уколико наступа са подизвођачем;**
- 8. Изјава понуђача о квалитету добара која се нуде, у слободној форми дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - потписана и оверена.**
- 9. Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена,**
- 10. Изјава о ангажовању подизвођача - попуњена, потписана и оверену;**
- 11. Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду- попуњена, потписана и оверену;**
- 12. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;**
- 13. Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - потписана и оверена**
- 14. Модел уговора је саставни део конкурсне документације и служи понуђачима да се упознају са садржином уговора који ће се потписати са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци, за партију за коју подноси понуду.**

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧИ МОГУ, АЛИ НЕ МОРАЈУ ПОПУЊАВАТИ, ПОТПИСИВАТИ, ОВЕРАВАТИ И ДОСТАВЉАТИ. ТАКОЂЕ, ИЗЈАВУ О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА, СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИМ ГРУПА ДЕФИНИШЕ НОСИОЦА ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ОБАВЕЗНО ПОПУЊАВАЈУ, ПОТПИСУЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ САМО ПОНУЂАЧИ КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, ОДНОСНО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.**

Поред обавезних услова, понуђач је дужан да испуњава услове наручиоца, као и остале услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

### **2.1 Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

### **2.2 Понуда са варијантама није дозвољена**

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

### **2.3 Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. а допунске услове испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, писане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача, а допунске услове испуњавају заједно.

### **Испуњеност услова од стране подизвођача**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђачу понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **2.4. Цена**

У цену је урачуната: произвођачка цена потребних материјала, царински трошкови, транспортни трошкови и остали трошкови, према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији.

Јединична цена у понуди мора бити фиксна, изражена у динарима без пореза на додату вредности и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Комисија за јавну набавку ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно појашњење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу квалитета добара који се нуде, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Наручилац је дужан да понуђачу у случају из става 3. овог члана одреди примерен рок за одговор.

Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде из става 3. овог члана. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

#### **2.5 Рок и начин плаћања**

Понуђач је у обавези да испоручене количине **добара** фактурише Наручиоцу одмах приликом испоруке добара, уз навођење броја уговора.

Примерак фактуре са отпремницом понуђач доставља Наручиоцу и иста мора да садржи: број фактуре, број отпремнице, датум, количину и вредност испоручених добара без ПДВ-а, висину ПДВ-а и вредност испоручених добара са ПДВ-ом, са позивом на број и датум закљученог уговора.

**Рок плаћања је према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре у седиште наручиоца.**

Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **2.6 Важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **2.7. Место испоруке**

Место испоруке добара је Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Бранка Радичевића бр.1. (магацин), с тим што Наручилац може ближе одредити на коју адресу се врши конкретна испорука добара.

## **2.8 Рок испоруке**

Рок испоруке добара која су предмет оне набавке уговорне стране уређују на тај начин да Понуђач материјал доставља Наручиоцу у складу са пријемом позива-наруцбенице, наручиоца односно Планом набавке и налогом за испоруку.

Рок испоруке је најдуже 03 (три) дана од дана пријема позива овлашћеног представника наручиоца Наручиоца или добијања налога за испоруку. Позив се може уручити у писаној форми укључујући и е – mail –ом или телефоном.

## **2.9 Уговорна казна**

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

## **2.10 Квалитет**

Предмет набавке мора да испуњава све функционалне карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и мора бити упакован у оригиналној амбалажи. Понуђена добра морају имати декларације о квалитету, које ће понуђач доставити приликом испоруке добара.

## **2.11 Средства финансијског обезбеђење**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу,***

која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Напомена:** У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

**За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза** понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да достави: - сопствену бланко меницу, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“ потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС као и менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача као и картон депонованих потписа. - сопствену бланко меницу, као гаранцију за **отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом без протеста, и роком доспећа „по виђењу“ као и потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС, менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача као и картон депонованих потписа.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

**Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.**

Понуђена добра морају да испуњавају све карактеристике са описом датим у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да испоручује добра за која је доставио тачне податке из техничке спецификације и карактеристике и образаца структуре цене.

## 2.12 Трошкови транспорта

Трошкови транспорта добара падају на терет понуђача. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

### 2.12. а) Примопредаја

Приликом испоруке добара Понуђач ће Наручиоцу предати један примерак потписане и оверене (од обе стране) отпремнице са наведеним количинама и ценама.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета

најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити Понуђачу.

### **2.13 Рекламација**

Уколико се на испорученим добрима, установи било какав недостатак, наручилац ће достави писмену рекламацију понуђачу у року од 3 дана од дана примопредаје добара. Понуђач је дужан да у року од 3 дана од примљене рекламације отклони уочене недостатке или преда Наручиоца друга добра без недостатака.

### **2.14 Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **2.15 Обустава поступка**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора..

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

### **2.16 Рок за закључење уговора**

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **2.17 Критеријум за оцењивање понуда**

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о

датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **2.18 Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.19 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде сваког радног дана (понедељак-петак) од 08:30 до 14:30 часова, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде додатне информације или појашњења упутити на е-mail: [domucenikanis@gmail.com](mailto:domucenikanis@gmail.com). или факсом на број: 018/4575-833 (члан 20. ЗЈН), особа за контакт Радмила Кованџић и Весна Ђорђевић Младеновић.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **2.20. Поверљивост података**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **2.21. Заштита права понуђача**

Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, саджина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу без обзира на начин достављања и на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 60.000,00 динара ( члан 156. ст.1. тачка 2. ЗЈН -поступак јавне набавке мале вредности), на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха : такса за ЗЗП за **ЈНД-М 1.1.7./2018 за (набавка добара Ситан инвентар, за потребе Дома ученика средњих школа Ниш,)** прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**



## 2.22 Исправка у подацима

Уколико дође до исправке у подацима у конкурсној документацији, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## 2.23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – Извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ЋЕ ОДБИТИ понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац МОЖЕ одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

## **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. **Образац „Трошкови**

**припреме понуде“ Понуђач може, а не мора попунити, потписати, оверити и доставити образац трошкова припреме понуде.**

#### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца *Дом ученика средњих школа Ниш, улица, Косовке девојке, број 6, 18000 Ниш*, са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку (добра) – набавка Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – набавка Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – набавка Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018 - НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – набавка Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Министарства финансија Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а , 11160 Београд, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs).

#### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

<b>Р.бр</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.	

--	--	--

## 6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац подаци о понуђачу (**Образац 7**);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 8**);
- 3) Образац Модела уговора (**Образац 9**);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 10**);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 11**);
- 6) Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о битним променама, (**Образац 12**);
- 7) Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (**Образац 13**);
- 8) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 14**);
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, (**Образац 15**);
- 10) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 16**);
- 11) Образац споразум чланова групе који подносе заједничку понуду (**Образац 17**).

## 7. ОБРАЗАЦ- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број

Датум понуде

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача улица, број, место и општина	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(Попунити само у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу)

Понуда број

Датум понуде

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача улица, број, место и општина	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број подизвођача	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и Датум

\_\_\_\_\_ 2018. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
(Попунити само у случају да понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача)

Понуда број

Датум понуде

Назив понуђача који је учесник у заједничкој понуди	
Адреса понуђача који је учесник у заједничкој понуди улица, број, место и општина	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број понуђача који је учесник у заједничкој понуди	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и Датум

Понуђач

учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
			2	3	4	5(2x3)	6(2x4)	
1.	Палета – направљена од 100% HDPE, равна површина, са рубом противклизања, модел: 3 скије, тежина 14,6kg, димензије: 120x80x15,2 цм носивост : статичка 3500 kg, динамичка 1500 kg боја:бела или светло сива	Ком.	10					
2.	Ручни фрижидер, сса 25l	ком.	5					
3.	Инсектрон лампа -материјал : INOX - уграђене две лампе:2X15 W - покривеност: 80m <sup>2</sup> - димензије: сса47X19X36 cm - монтажа на плафон	ком.	3					
4.	Порцелански тањир плитки, беле боје, 27 cm	ком.	340					
5.	Порцелански тањир дубоки, беле боје, 25 cm	ком.	340					
6.	Порцелански тањир дезертни, беле боје, 21,5 cm	ком.	340					
7.	Порцеланска шоља за чај, беле боје, 30 cl	ком.	330					
8.	Порцеланска чинија, беле боје, 14cm	ком.	340					
9.	Буре пластично са поклопцем, израђено од тврде, квалитетне	ком.	20					



	пластике, беле боје, погодно за остављање зимница свих врста као и за чување течности и прашкастих материјала који захтевају херметичко затварање, димензија: висина - сса 750mm, ширина – сса 570mm и капацитета – 160л							
10.	Термос посуда за пренос куване хране, инокс , са дуплим зидом, са металним поклопцем који је од посуде одвојен меким PVC поклопцем или прехранбеном гумом која код затварањатермоса обезбеђује заптивање, запремине 12l	ком.	4					
11.	Термос посуда за пренос куване хране, инокс , са дуплим зидом, са металним поклопцем који је од посуде одвојен меким PVC поклопцем или прехранбеном гумом која код затварања термоса обезбеђује заптивање, запремине 15l	ком.	8					
12.	Француска кашика изливена	ком.	6					
13.	Кашичица	ком.	200					
14.	Корпа за фритирање 1/1GN	ком.	2					
15.	Посуда за печење јаја на око 1/1GN	ком.	3					
16.	Плех за печење мяса и пецива, TRILAX, пун, 1/1GN	ком.	3					
<b>УКУПНО:</b>								

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 7. уписати назив произвођача чија се добра нуде у предметној јавној набавци.

<b>Укупна цена из понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>Износ ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена из понуде са ПДВ-ом:</b>	
<b>Трошкови:</b>	
<b>Рок плаћања максимално 45 дана:</b>	
<b>Гарантни рок:</b>	
<b>Рок испоруке: (попуњава понуђач) не дуже од 03 календарских дана</b>	_____ дана
<b>Важност понуде: минимум 30 дана</b>	_____ дана
<b>Место испоруке: f-ко магацин Наручиоца</b>	

- **НАПОМЕНА:** образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- **Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.**
- **Цена**, дата у понуди, је фиксна, изражена у динарима без обрачунаог пореза на додатну вредност.
- У цену је урачуната произвођачка цена потребних материјала, царински трошкови, транспортни трошкови и остали трошкови.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач МОРА да потпише и

**овери печатом на последњој страници** обзиром да потписивање модела уговора представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Уколико понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци без оправданих разлога одбије да закључи уговор јавној набавци, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку добара- ситан инвентар број ЈНД-М 1.1.7./2018 за потребе Дома ученика средњих школа Ниш,

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Дом ученика средњих школа Ниш, ул. Косовке девојке бр. 6, 18000 Ниш, ПИБ 100620992, Мат. бр. 07174845, кога заступа директор Михајло Марковић (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Добављач**), с друге стране са

Подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_  
(назив, седиште, матични број)
- Учесницима у заједничкој понуди:
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_  
(назив, седиште, матични број) **Добављач** са друге стране.

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** на основу члана 8 и 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - **Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018 за потребе Дома ученика средњих школа Ниш**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2303 од 03.12.2018. године, за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.
- да је **Добављач** доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2018. год. (**попуњава Добављач**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
- да је **Наручилац** у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) и понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

2018. године (попуњава Наручилац), изабрао Додављача за јавну набавку добара **Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018 за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.**

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је КУПОПРОДАЈА И ИСПОРУКА **добара- ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018 за потребе Дома ученика средњих школа Ниш**, у свему према понуди Додављача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2018. године и техничкој спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (попуњава Наручилац ).

Додављач је набавку добара поверио другом ДОБАВЉАЧУ -подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене добара(попуњава Додављач).

Уколико Додављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

#### **Члан 3.**

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом, утврђена је понудом додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора.

#### **Члан 4.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, односно члана 124а ЗЈН, за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

#### **Члан 5.**

Средства предвиђена за ову јавну набавку предвиђена су Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2018.годину.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијским планом за 2018. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се евентуално буде односио на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину (Фин. План за 2019.).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Продавац** се обавезује да ће испоручити предметна добра за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, по цени наведеној у понуди продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за коју је поднео понуду.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од

укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупн авредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци.

#### Члан 6.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

#### Члан 7.

##### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

\***Продавац** је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

**Продавац** је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

#### Члан 8.

Купац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) а најдуже у року од 45 дана од датума пријема фактуре према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, у седиште, све према динамици плаћања коју дефинише Наручилац. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

#### Члан 9.

Рок испоруке добара, који су предмет јавне набавке износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), **не дуже од 03 (три)** календарска дана од дана пријема позива овлашћеног лица Купца и Плана набавке и налога за испоруку, који се може уручити писаним путем, email-ом или усмено телефоном.

**Количину испоруке добара одређује Наручилац** (Дом ученика средњих школа Ниш), у складу са налогом за испоруку и планом набавке, а према потребама наручиоца, односно Дома ученика средњих школа Ниш.

**Место испоруке је** Дом ученика средњих школа Ниш, ул.Бранка Радичевића бр.1, односно место испоруке које прецизира Наручилац.

Трошкови транспорта уговорених предметних добара падају на терет Добављача. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет Добављача.

#### Члан 10.

Уколико **Добављач** својом кривицом прекорачи рок испоруке, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да Наручиоцу, на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом.

#### Члан 11.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, који потписују **представник Наручиоца** и **представник Добављача**.

Приликом примопредаје, **представник Наручиоца** је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Добављачу**.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести **Добављача** без одлагања.

У случају да је **Добављач**, знао или морао знати за недостатке, **Купац** има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести **Продавца** о уоченом недостатку.

У случајевима из става 2. и 3. овог члана . **представник Наручиоца** има право да захтева од **Добављача**, да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако **Наручиоцне** добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана **Наручиоцима** право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава **Добављача** или изврши набавку од другог добављача о чему обавештава **Добављача**, уз обавезу добављача да надокнади све трошкове такве набавке.

**Наручилац** може раскинути уговор ако је претходно оставио **Добављачу** накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

**Наручилац** може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је **Добављач** обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да **Добављач** неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 12.**

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима **Наручиоца** и важећим стандардима квалитета и техничкој спецификацији, односно узорцима и према Каталогу који је доставио у понуди. Добављач је дужан да поштује и испоручује добра произвођача кога је навео у обрасцу понуде. Такође сва добра морају да поседују декларације произвођача, које се достављају приликом сваке испоруке добара.

#### **Члан 13.**

Добављач одговара Купцу за квалитет испоручених добара у року означеном на декларацији производа.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Каталожки број,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),
- Датум производње – година, месец, недеља... (уколико постоји).

#### **Члан 14.**

Трошкови амбалаже ( кутије и сл.) и транспорта падају на терет Добављача, без обзира на наручену количину. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет Добављача.

#### **Члан 15.**

**За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза** понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да достави: - сопствену бланко меницу, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“ потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС као и менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача као и картон депонованих потписа. - сопствену бланко меницу, као гаранцију за **отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% вредности

понуде без ПДВ-а, са клаузулом без протеста, и роком доспећа „по виђењу“ као и потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС, менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача као и картон депонованих потписа.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

#### **Члан 16.**

Добављач је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му наручилац стави на располагање у вези са испуњењем овог уговора и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

#### **Члан 17.**

Добављач се обавезује Наручиоцу да пријави сваку промену у погледу овлашћених лица за контакт при реализацији уговора или до којих дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

#### **Члан 18.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну. Уговор престаје да важи у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају споразумно. У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Нишу.

#### **Члан 20.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 21.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 22.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период исуњења уговорне обавезе.

#### **Члан 23.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3(три) примерка, а Добављач 1(један) примерак.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**директор**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

-----  
Михајло Марковић

## 10. ОБРАЗАЦ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке **добара Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018** за потребе Дома ученика средњих школа Ниш и то за:

Партија 1. \_\_\_\_\_

Партија 2. \_\_\_\_\_

за потребе Дома ученика средњих школа Ниш, а у складу са чланом 26. Закона, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**11. ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да, као понуђач који учествује у поступку предметне набавке, испуњавамо следеће услове:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар и као доказ поседујемо Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије са подацима о оснивачима-члановима друштва;
2. да ми и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку можемо доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, и као доказ, у сваком тренутку, можемо доставити:
  - ❖ Потврду (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде РС о измиреним пореским обавезама;
  - ❖ Потврду (уверење) Градске управе – Секретаријата за финансије или Управе локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.
4. да нам није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда и као доказ, у сваком тренутку, можемо доставити:
  - ❖ Уверење издато од стране Привредног суда (за судску меру) и Агенције за привредне регистре;
  - ❖ Потврду надлежног суда за прекршаје или потврду Агенције за привредне регистре (за управну меру)
  - ❖ Потврду Агенције за привредне регистре којом је обухваћена и управна и судска мера – једна потврда

Место и Датум

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2018. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Измена у подацима

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА**

Као учесник у поступку јавне набавке **добара Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018** за **потребе Дома ученика средњих школа Ниш**, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

*Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.*

*Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

*Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

#### **Напомена:**

*У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.*

**За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза** понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да достави: - сопствену бланко меницу, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“ потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС као и менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача као и картон депонованих потписа. - сопствену бланко меницу, као гаранцију за **отклањање недостатака у гарантном року**, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом без протеста, и роком доспећа „по виђењу“ као и потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС, менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача као и картон депонованих потписа.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018 за потребе Дома ученика средњих школа Ниш** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум ,

Понуђач,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈА ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо учешћем у поступку јавне набавке добара – **Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018** за потребе **Дома ученика средњих школа Ниш**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 16. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, испуњава услове утврђене у конкурсној документацији за набавку **добара Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7.//2018 за потребе Дома ученика средњих школа Ниш**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Место и датум  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2018. год.

Понуђач  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Место и датум  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2018. год.

Подизвођач  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

### Напомена:

**Наведену Изјаву потписује понуђач уколико подноси понуду заједно са подизвођачем. У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од подизвођача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.**

**17. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Број понуде: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци мале вредности за набавку **добара Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018 за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.**

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, који ће у име групе понуђача потписати уговор, који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, који ће издати рачун Наручиоцу (попуњава понуђач).

Број рачуна на који ће бити извршено плаћање \_\_\_\_\_

банка \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач).

<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Место и датум \_\_\_\_\_ 2018. година

Образац оверавају печатом и потписују **овлашћена лица сваког члана групе понуђача**

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне **набавке добара Ситан инвентар, број ЈНД-М 1.1.7./2018, за потребе Дома ученика средњих школа Ниш.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.



**Конкурсну документацију сачинила комисија у саставу**

- 1. Радмила Кованцић - члан**
- 2. Весна Ђорђевић Младеновић - члан**
- 3. Милица Томић - члан**

**Сагласан са конкурсном документацијом**

**Директор**

---

**Михајло Марковић**